



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GIULIO LUSI"**

SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

Via Villa Caracciolo – 83031 Ariano Irpino (AV)

e-mail: avic863009@istruzione.it - Cod. Fisc. 90013080644 - Tel.

0825/871425 - Fax 0825/871400

PEC: avic863009@pec.istruzione.it - Web site: www.icgiuliolusi.gov.it

CodiceUnivocoUfficio: UFPEGE
istsc_avic863009

CodiceIPA: iPA

Prot. n.872/04-05

Ariano Irpino, 30/04/2019

All'Albo della scuola/sito Web

- Agli Atti

A tutti gli interessati

Al -DSGA

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di una Figura di supporto al gruppo di coordinamento da impiegare nella realizzazione del Progetto 10.1.5A -FSEPON-CA-2018-651

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 DEL 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiavi degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A – Competenze trasversali.

PROGETTO “IL MONDO CHE VORREI”

CUP_J91G17000090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso Prot. AOODGEFID/3340 DEL 23/03/2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo 10.2 Miglioramento delle competenze chiavi degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali - Sottoazione 10.2.5.A – Competenze trasversali.

VISTO il progetto elaborato ed approvato dagli OO.CC dell’Istituzione Scolastica;

VISTA la nota del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per gli interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale- Ufficio IV- prot. n. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018, che autorizza questa Istituzione scolastica ad attuare il PON FSE con il codice univoco **10.2.5A-FSEPON-CA-2018-651;**

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/23100 del 12 luglio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione di attuazione del progetto e di impegno di spesa;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e relativi allegati;

VISTE le note dell’Autorità di gestione dei Fondi PON del MIUR, relative all’organizzazione e gestione dei progetti FSE

- ❖ prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
- ❖ prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- ❖ prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- ❖ prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- ❖ prot. AOODGEFID prot. 35926 del 21.09.2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti-chiarimenti;
- ❖ prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498 del 09-02-2018, relativa a Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”

VISTO il CCNL 29/11/2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTO il D.I. 44/2001, art. 40 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere

- ❖ la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile,
- ❖ la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento di che trattasi, prot.llo n. 2797/D16 del 18/10/2018

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti delibera n°40 del 14-12-2017 nel quale vengono proposti criteri per il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 14-12-2017 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri per il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

RITENUTO necessario procedere alla selezione interna per la figura professionale di *SUPPORTO GRUPPO DI COORDINAMENTO* per lo svolgimento delle attività del Piano

- RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale: **Figura di supporto al gruppo di coordinamento**

per la realizzazione, entro il 31 agosto 2019 salvo proroghe, del progetto “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come Figura di supporto al gruppo di coordinamento, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti generali e dei requisiti specifici elencati nell’**Allegato A**:

- essere docenti inseriti in organico di diritto in servizio presso l’I.C. “Giulio Lusi” di Ariano Irpino;
- possedere Laurea (Vecchio ordinamento o Laurea magistrale);
- possedere abilità relazionali e gestionali
- comprovata e certificata **conoscenza della piattaforma GPU**

Al docente Figura di supporto al gruppo di coordinamento sono richieste le seguenti conoscenze/competenze:

- conoscenza approfondita e certificata della progettazione PON;
- esperienze pregresse certificate nell’immissione dei dati in piattaforma di gestione PON competenze digitali certificate;
- esperienze pregresse nella progettazione, nel coordinamento e nella valutazione di progetti;
- esperienze pregresse certificate di componente di GOP
- partecipazione a gruppi di progetto e gestione P.O.N.;
- esperienze maturate in attività di formazione (progetti PON, POR,..).
- Sarà **titolo indispensabile per l’ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere **conoscenza della piattaforma GPU** I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun altra disponibilità, affidando l’incarico ad altro partecipante

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda.

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura compilando il modulo di domanda (**Allegato B**), Griglia di valutazione (**Allegato C**) corredato di curriculum vitae redatto su *format europeo*, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I. C. “G. LUSI”, Ariano Irpino (AV) in **busta chiusa firmata sui lembi posteriori di chiusura** ;contrassegnata sulla busta dalla dicitura “*Contiene domanda per la funzione di Figura di supporto al gruppo di coordinamento nel Progetto PON “ PROGETTO “IL MONDO CHE VORREI”*” inoltrandola per posta (non fa fede il timbro postale di partenza) o consegnandola brevi manu o tramite PEC perentoriamente entro le ore **12.00** del **10 /05/2019**.

Al fine di una corretta valutazione, nel curriculum, **contenente l’ autorizzazione al trattamento dei dati personali e dichiarazione di atto di notorietà ai sensi degli art.38-46 del D.P.R. 445/00**, andranno indicate le competenze possedute (certificate), indicando le esperienze effettuate e affini al progetto o al modulo di progetto scelto, le pregresse esperienze in progetti PON e gli eventuali corsi di aggiornamento/formazione seguiti, dettagliatamente esplicitati ed **opportunamente evidenziati per una corretta valutazione.**

Alla domanda compilata, debitamente firmata e al curriculum debitamente firmato, dovranno essere obbligatoriamente allegato il seguente documento, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. copia di un documento di identità in corso di validità .

Per le candidature inoltrate fa fede esclusivamente il protocollo in ingresso.

Non saranno prese in considerazione domande e curricula pervenuti dopo tale termine o domande prive del curriculum e/o viceversa. Alle esperienze professionali e ai titoli non idoneamente dichiarati non saranno attribuiti alcun punteggio.

I moduli sono allegati al seguente bando e scaricabili dal sito web della scuola <http://www.giuliolusi.gov.it>

Art. 3 – Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno essere redatte sull'apposito modello che è parte integrante del presente avviso (Allegato A) e corredate dal Curriculum vitae in formato europeo. Le istanze dovranno pervenire all'ufficio di segreteria entro e non oltre le ore **12,00 del 10 maggio 2019**.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione: consegna a mano presso gli uffici di segreteria; trasmissione tramite PEC all'indirizzo avic863009@pec.istruzione.it.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine fissato, né quelle che risultassero incomplete o prive del Curriculum vitae.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 30/09/2019;

Art. 4– Selezione, graduatoria e affidamento dell'incarico

Il GOP, costituito dal DS, dal DSGA e da un Assistente Amministrativo Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande presentate nei termini.

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dell'allegata tabella di valutazione (**Allegato A**)

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria provvisoria dei candidati che sarà affissa all'albo on line del sito istituzionale www.giuliolusi.gov.it e all'albo della scuola.

Decorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione, senza alcun reclamo, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva.

Il Dirigente scolastico procederà, quindi, a dare comunicazione al candidato individuato quale valutatore cui verrà affidato l'incarico.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998 e come deliberato dal Collegio dei Docenti in data 14-12-17;

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art.5 - Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in *formato europeo* privo dei dettagli per ogni titolo dichiarato
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Mancanza di uno dei titoli di ammissione

Art. 5 - Compiti della Figura di supporto al gruppo di coordinamento

La Figura di supporto al gruppo di coordinamento avrà la funzione generale di supportare le diverse figure coinvolte nell'attuazione del piano. Dovrà collaborare con il Dirigente scolastico nell'azione di coordinamento generale delle attività, nella raccolta e nella verifica di tutta la documentazione prodotta, dai materiali didattici ai registri di presenza, time-sheet. Dovrà assistere il DSGA nel monitoraggio economico del progetto. Dovrà collaborare con il Referente alla valutazione nello svolgimento delle mansioni di competenza di questi, in particolare quella di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola verificando, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.

Dovrà relazionare circa le proprie attività, mediante un sintetico report finale.

Figura di supporto al gruppo di coordinamento svolgerà la sua azione sull'intero Piano integrato:

- 1) Garantire, di concerto con le figure di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 2) Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- 3) Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione
- 4) Coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Piano;
- 5) Costituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- 6) Supportare l'aumento della qualità delle valutazioni e il loro effettivo utilizzo da parte dell'Autorità di Gestione;
- 7) Favorire la condivisione della conoscenza su cosa funziona maggiormente - e con quali modalità - nei diversi ambiti di policy;
Inserire nel sistema informativo i dati, ove richiesti, sui livelli iniziali degli studenti;
- 8) Verificare, in collaborazione con i tutor, le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità;
- 9) Trasferire, in collaborazione con i consigli di classe, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti.
- 10) Monitorare, in collaborazione con i tutor e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
 - a) Avanzamento nella realizzazione degli obiettivi;
 - b) Difficoltà incontrate nella fase di attuazione;
 - c) Possibili correttivi per migliorare la programmazione;

- d) Risultati e impatti intermedi e finali delle iniziative finanziate.
- 11) Predisporre in collaborazione con le varie figure i sistemi valutativi della scuola:
 - a) indicatori di risultato
 - b) indicatori di realizzazione
- 12) Partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- 13) Fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curriculari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.).

Deve inoltre essere disponibile, nell'ambito del piano di valutazione nazionale PON FSE 2014 2020 a:

- a) Partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.);
- b) Fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma e partecipare alle prove INVALSI sulla misurazione degli apprendimenti (essenziali per la misurazione dell'impatto del programma);

Art. 6– Conferimento incarico e compenso

L'attribuzione dell'incarico avverrà con nomina del Dirigente scolastico. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. A conclusione dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo Stato (omnicomprensivo) di € 23,22 (ventitré/22), per il numero di ore effettivamente prestate. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso sarà liquidato a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato dalla Figura di supporto al gruppo di coordinamento.

Art. 7 - Clausole di risoluzione anticipata del contratto

Costituiscono cause di eventuale risoluzione anticipata del contratto le seguenti mancanze:

1. venir meno, successivamente alla stipula del contratto o durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti e delle condizioni espresse dal bando;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza nel trattamento dei dati personali dei corsisti
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Art. 8 - Trattamento dei dati

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i

componenti il Gruppo Operativo di Progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

Art. 9 - Diffusione del bando

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito Internet della scuola.

Art.10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Maria Cristina Bottigliero.

Il Dirigente Scolastico
Prof..Marco De Prospe
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo. 39/93)

ALLEGATO A

FIGURA Figura di supporto al gruppo di coordinamento Criteri di valutazione requisiti

TITOLI DI STUDIO max punti 35.00

A. Possesso di laurea specifica o similare	Max punti 35.00
A.1 Laurea (magistrale o vecchio ordinamento)	Punti 6.00
A.2 Diploma di specializzazione polivalente	Punti 2.00
A.3 Master universitario di II livello	Punti 2.00
A.4 Master universitario di I livello	Punti 2.00
A.5 Corsi di perfezionamento universitario (annuale)	Punti 1.00
A.6 Dottorato di ricerca	Punti 2.00
A.7 Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR	Punti 2.00
A.8 Competenze linguistiche certificate livello A1	Punti 1.00
A.9 Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento relativi alla figura di valutatore	Punti 1.00
A.10 Partecipazione a seminari di formazione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca relativi alla "Diffusione e Utilizzo del Sistema Informativo per la Gestione progetti PON"	Punti 0.50

ESPERIENZA DI LAVORO max punti 44.00

B. Esperienza significativa nel campo della valutazione	Max punti 24. 00
B.1 Per incarico in qualità di Valutatore in progetti specifici come PON, POR,	Punti 3.00
B.2 Per incarico in qualità di responsabile del monitoraggio e valutazione in altre tipologie di progetti EDA, IFTS,MIUR INDIRE,	Punti 0.50
B.3 Per incarico in qualità di Figura di supporto al gruppo di coordinamento in progetti specifici come PON, POR,	Punti 4.00
C. Conoscenza della Piattaforma per la Gestione on line del Piano Integrato	Max punti 20. 00
C.1 Per incarico di facilitatore del Piano Integrato degli Interventi e/o Delegato del Dirigente Scolastico	Punti 2.50
C.2 Per incarico di progettista PON/FESR	Punti 2.00
C.3 Per incarico di esperto PON nell'ambito del Piano Integrato degli Interventi	Punti 2.00

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato C (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C. "Giulio Lusi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO C

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA FIGURA DI SUPPORTO AL GRUPPO DI COORDINAMENTO

TITOLI DI STUDIO MAX 35 punti			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
		PUNTI		
A1. Laurea (magistrale o vecchio ordinamento)		6.0		
A2. Diploma di specializzazione polivalente	Max 2	2.0		
A3. Master universitario di II livello	Max 3	2.0		
A4. Master universitario di I livello	Max 3	2.0		
A.5 Corsi di perfezionamento universitario (annuale)	Max 3	1.0		
A.6 Dottorato di ricerca		2.0		
A.7. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR	.	2.0		
A.8 Competenze linguistiche certificate livello A1		1.0		
A.9 Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento relativi alla figura di valutatore	Max 3	1.0		
A.10 Partecipazione a seminari di formazione del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca relativi alla “Diffusione e Utilizzo del Sistema Informativo per la Gestione progetti PON”	Max 4	0.5		
TOTALE MAX 35 punti			totale	totale
ESPERIENZA DI LAVORO max punti 48.00				
B Esperienza significativa nel campo della valutazione MAX 28				
B.1 Per incarico in qualità di Valutatore in progetti specifici come PON, POR.	Max 6	3.0		
B.2 Per incarico in qualità di responsabile del monitoraggio e valutazione in altre tipologie di progetti EDA, IFTS, MIUR INDIRE,	Max 4	0,50		
B.3 Per incarico in qualità di Figura di supporto al gruppo di coordinamento in progetti specifici come PON, POR,	max 2	4.0		
TOTALE MAX 20 punti			totale	totale
C. Conoscenza della piattaforma per la gestione on line del Piano Integrato MAX 20 punti				
C1. Incarico di facilitatore del Piano Integrato degli Interventi	Max 3	2.5		
C2. Incarico di progettista PON FSER	Max 3	2.0		
C3. Per incarico di esperto PON nell’ambito del Piano Integrato degli Interventi	Max 2	2.0		
C4. Incarico di tutor di progetto PON nell’ambito del piano Integrato degli interventi	Max. 5	0.50		

TOTALE MAX 20 punti			totale	totale
TOTALE PUNTI				

FIRMA _____