



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**I S T I T U T O   C O M P R E N S I V O   S T A T A L E**  
**"GIULIO LUSI"**

SCUOLA DELL'INFANZIA E DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE

**Via Villa Caracciolo – 83031 Ariano Irpino (AV)**

e-mail: [avic863009@istruzione.it](mailto:avic863009@istruzione.it) - Cod. Fisc. 90013080644 - Tel. 0825/871425 -

Fax 0825/871400

PEC: [avic863009@pec.istruzione.it](mailto:avic863009@pec.istruzione.it) - Web site: [www.icgiuliolusi.gov.it](http://www.icgiuliolusi.gov.it)

CodiceUnivocoUfficio: UFPEGE

CodiceIPA: iPA istsc\_avic863009



Prot. n. 3152/D16

Ariano Irpino, 26 /11/2018

**CUP: J97G18000010006**

Al Personale Docente  
Al Sito Web  
Agli Atti

**OGGETTO: Avviso per la selezione di figure professionali ESPERTI ESTERNI da impiegare nella realizzazione del Progetto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base - *Individuazione Esperto Interno*

Titolo del Progetto “ **Ci siamo anche noi...** ”

Codice Progetto **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-396** CUP: **J97G18000010006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID n. 1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento" 2014-2020, per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

**VISTO** il progetto elaborato ed approvato dagli OO.CC dell’Istituzione Scolastica;

**VISTA** la nota del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per gli interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale- Ufficio IV- prot. n. AOODGEFID/0038439 del 29/12/2017 che autorizza questa Istituzione scolastica ad attuare il PON FSE con il codice univoco **10.2.1A-FSEPON-CA-2017-396**,

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID Prot. n. AOODGEFID/195 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione di attuazione del progetto e di impegno di spesa;

**VISTA** la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e relativi allegati;

**VISTE** le note dell’Autorità di gestione dei Fondi PON del MIUR, relative all’organizzazione e gestione dei progetti FSE

- ❖ prot. 1778 del 6 febbraio 2015 relativa allo split payment dell’IVA;
- ❖ prot. 11805 del 13 ottobre 2016, Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;
- ❖ prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l’Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;
- ❖ prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- ❖ prot. AOODGEFID prot. 35926 del 21.09.2017 relativa all’Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti-chiarimenti;
- ❖ prot. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0001498 del 09-02-2018, relativa a Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”

**VISTO** il CCNL 29/11/2007 e in particolare l’art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

**VISTO** il D.I. 44/2001, art. 40 “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere

- ❖ la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile,
- ❖ la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento di che trattasi, prot.llo n. 210/D16. del 30/01/2018,

**VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTO** Il verbale del collegio dei docenti delibera n°40 del 14-12-17 nel quale vengono proposti criteri per il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

**VISTO** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 4 del 14-12-17 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri per il regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

**TENUTO CONTO** che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessaria la collaborazione di docenti interni della scuola ai quali affidare l’incarico di **DOCENTE ESPERTO** per organizzare, realizzare e documentare i percorsi formativi e gli obiettivi previsti nel progetto PON su indicato.

**VISTO** il Verbale della Commissione Valutatrice riunitasi in data 23 novembre 2018 nel quale si evince l’**assenza** di candidature interne per i moduli “Easy english : l’ inglese nella scuola dell’ infanzia 1” e Easy english : l’ inglese nella scuola dell’ infanzia 2” come disposto dalla nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR ha sottolineato la preventiva verifica della presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale: **ESPERTO N.2 ( DUE)** per la realizzazione, entro il 31 agosto 2019, dei **moduli** :

**“EASY ENGLISH : L’ INGLESE NELLA SCUOLA DELL’ INFANZIA 1”**E **“EASY ENGLISH : L’ INGLESE NELLA SCUOLA DELL’ INFANZIA 2”** in cui si articola il progetto “Ci siamo anche noi...” alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano.

### Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come ESPERTI, pena l’inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti generali e dei requisiti specifici elencati nell’**Allegato A**:

- **possedere Laurea ed essere di madre lingua inglese;**
- possedere comprovate conoscenze informatiche;
- possedere abilità relazionali e gestione d’aula;
- essere in possesso di eventuale autorizzazione all’espletamento dell’incarico rilasciato dal Dirigente in caso di impiego pubblico;
- Sarà **titolo indispensabile per l’ammissione alla selezione** la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere **conoscenza della piattaforma GPU** I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun altra disponibilità, affidando l’incarico ad altro partecipante

### Art.2- Partecipazione

Ogni facente istanza dovrà compilare la griglia di valutazione allegando il curriculum vitae, il documento di identità e il codice fiscale.

L’esperto svolgerà la sua azione nel seguente modulo:

Tipologia modulo	Titolo modulo	Sede di svolgimento delle attività	Alunni	Tempi di attuazione
Educazione bilingue - educazione plurilingue	Easy english : l’ inglese nella scuola dell’ infanzia 1	Scuola dell’Infanzia Plesso Martiri Bambini di 5/4 anni	20	Dal 20 dicembre 2018 al 30 giugno 2019
Educazione bilingue - educazione plurilingue	Easy english : l’ inglese nella scuola dell’ infanzia 2	Scuola dell’Infanzia Plesso Camporeale Bambini di 5/4 anni	20	Dal 10 dicembre 2018 al 30 giugno 2019

### Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda.

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura compilando il modulo di domanda (**Allegato A**), Griglia di valutazione (**Allegato C**) corredato di curriculum vitae redatto su *format europeo*, indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I. C. “G. LUSI”, Ariano Irpino (AV) in **busta chiusa firmata sui lembi posteriori di chiusura con la dicitura SELEZIONE BANDO ESPERTO mod.”** **EASY ENGLISH : L’ INGLESE NELLA SCUOLA DELL’ INFANZIA 1 ”- O “ EASY ENGLISH : L’ INGLESE NELLA SCUOLA DELL’ INFANZIA 2”** inoltrandola per posta o consegnandola brevi manu o tramite PEC perentoriamente entro le ore 12.00 del **12/12/2018**.

Al fine di una corretta valutazione, nel curriculum andranno indicate le competenze possedute (certificate), indicando le esperienze effettuate e affini al progetto o al modulo per il quale si concorre, le pregresse esperienze in progetti PON e gli eventuali corsi di aggiornamento/formazione seguiti. Alla domanda compilata e crocettata in ogni sua parte, debitamente firmata e al curriculum debitamente firmato, dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, **pena l'inammissibilità** della candidatura:

1. copia di un documento di identità in corso di validità
2. copia del codice fiscale.

Per le candidature inoltrate fa fede esclusivamente il protocollo in ingresso.

Non saranno prese in considerazione domande e curricula pervenuti dopo tale termine o domande prive del curriculum e/o viceversa.

I moduli sono allegati al seguente bando e scaricabili dal sito web della scuola <http://www.giuliolusi.gov.it>.

#### **Art. 4 – Selezione, graduatoria e affidamento dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico, in autonomia ovvero con apposita Commissione, provvederà alla valutazione delle domande presentate nei termini.

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dell'allegata tabella di valutazione (**Allegato B**)

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria provvisoria dei candidati che sarà affissa all'albo on line del sito istituzionale [www.giuliolusi.gov.it](http://www.giuliolusi.gov.it) e all'albo della scuola.

Decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione, senza alcun reclamo, la graduatoria provvisoria diventerà definitiva.

Il Dirigente scolastico procederà, quindi, a dare comunicazione del candidato individuato quale esperto cui verrà affidato l'incarico.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998 e come deliberato dal Collegio dei Docenti in data 14-12-17;

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

#### **Art.5 - Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

#### **Art. 6 - Compiti dell'esperto nell'espletamento dell'incarico**

L'esperto, si impegna a svolgere i

seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di esperto per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario

- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON" in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor

per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curricolari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

9) Relazione finale contenente:

a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.

b) Metodologia didattica

- c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
- d) Frequenza corsisti
- e) Materiale didattico individuale utilizzato
- f) Materiale individuale di consumo utilizzato
- g) Problemi che occorre vengano segnalati
- h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
- i) Solutore Test o solutore questionario

#### **Art. 7 - Compensi**

La prestazione professionale per il modulo indicato del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70 euro/ora

(settanta) onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto a conclusione di tutte le attività e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### **Art. 8 - Clausole di risoluzione anticipata del contratto**

Costituiscono cause di eventuale risoluzione anticipata del contratto le seguenti mancanze:

1. venir meno, successivamente alla stipula del contratto o durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti e delle condizioni espresse dal bando;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza nel trattamento dei dati personali dei corsisti
3. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

### **Art. 9 - Trattamento dei dati**

In applicazione del D. Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.  
Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il Gruppo Operativo di Progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

### **Art. 10 - Diffusione del bando**

Il presente bando viene pubblicato all'albo e sul sito Internet della scuola.

### **Art.11 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro., Marco De Prospro.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco De Prospro  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del Decreto legislativo. 39/93)



Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- C.F. in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI DI TUTOR D'AULA, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.C. "Giulio Lusi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



**ALLEGATO C**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI ESTERNI**

MODULO N. ___ ” _____ ”			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>TITOLI DI STUDIO</b>				
<b>A.1.</b> Laurea specifica o attinente <b>non</b> richiesta per il modulo per cui ci si candida (magistrale o vecchio ordinamento)		<b>PUNTI</b> <b>6.0</b>		
<b>A.2.</b> Laurea specifica o attinente richiesta per il modulo per cui ci si candida (magistrale o vecchio ordinamento)		<b>3.0</b>		
<b>A.3.</b> Diploma di specializzazione polivalente	Max 2	<b>2.0</b>		
<b>A.4.</b> Master universitario di II livello	Max 3	<b>2.0</b>		
<b>A.5.</b> Master universitario di I livello	Max 3	<b>1.0</b>		
<b>A.6.</b> Corsi di perfezionamento universitario (annuale)	Max 3	<b>1.0</b>		
<b>A.7.</b> Dottorato di ricerca		<b>2.0</b>		
<b>A.8.</b> Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (es. ECDL, Eipass, PassLim etc)		<b>2.0</b>		
<b>A.9.</b> Competenze linguistiche certificate livello C1	Max 5	<b>1.0</b>		
<b>A.10.</b> partecipazione a seminari di formazione del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca relativi alla “Diffusione e Utilizzo del Sistema Informativo per la Gestione progetti PON”	Max 6	<b>0.5</b>		
<b>A.11.</b> docenza universitaria (annuale)	Max 10	<b>2</b>		
<b>A.12.</b> Pubblicazioni inerenti le tematiche per cui ci candida	Max 5	<b>2</b>		
<b>A.13.</b> Altre Pubblicazioni	Max 3	<b>1</b>		
<b>TOTALE MAX 70 punti</b>			<b>totale</b>	<b>totale</b>
<b>B. ESPERIENZA DI LAVORO</b>				
<b>B.1.</b> Incarico in qualità di <b>esperto</b> in <u>progetti specifici</u> come PON, POR, EDA, IFTS, MIUR, INDIRE, post- qualifica, post-diploma, (per ogni attività svolta di minimo 30 ore)	Max 4	<b>2 punti cad.</b>		
<b>B.2.</b> Incarico in qualità di <b>esperto</b> in <u>progetti affini</u> in come PON, POR, EDA, IFTS, MIUR, INDIRE, post- qualifica, post-diploma, (per ogni attività svolta di minimo 30 ore)	Max 5	<b>1 punti cad.</b>		

<b>TOTALE MAX 13 punti</b>			<b>totale</b>	<b>totale</b>
<b>C. Conoscenza della piattaforma per la gestione on line del Piano Integrato</b>				
<b>C1.</b> Incarico di <b>facilitatore</b> del Piano Integrato degli Interventi e/o Delegato del Dirigente Scolastico	Max 2	<b>2.0 punti cad.</b>		
<b>C2.</b> Incarico di <b>referente per la Valutazione</b> del Piano integrato degli Interventi	Max 2	<b>2.0 punti cad.</b>		
<b>C3.</b> Incarico di <b>progettista</b> PON nell'ambito del Piano Integrato degli Interventi	Max 2	<b>2.0 punti cad.</b>		
<b>C4.</b> Incarico di <b>tutor</b> di progetto PON nell'ambito del piano Integrato degli interventi	Max. 5	<b>1 punti cad.</b>		
<b>TOTALE MAX 17 punti</b>			<b>totale</b>	<b>totale</b>
<b>TOTALE</b>				

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_